

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koordinaattorin viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa**TRE:3621/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Lotta Lammi, puh. 040 676 5554, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Iida Ruoraniemi, puh. 044 431 4242, etunimi.sukunimi@tampere.fi, erityisasiantuntija Emilia Virtanen, puh. 040 559 3545, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja HR-assistentti Emilia Sahlström, puh. 040 544 6334, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

YTM Kaisa Kallio otetaan koordinaattorin virkaan toistaiseksi.

Ensimmäiselle varasijalle valitaan ETM Jaana Weckman ja toiselle varasijalle YTM Lauriina Eriksson.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampere, Kansainvälisen osaamisen palvelut, KV Työllisyyspalvelut

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §)

Perustelut

Koordinaattorin tehtävänä on kehittää ja sujuvoittaa työllisyyspalveluiden ja palveluntuottajien välistä yhteistyötä, vastata palveluiden tehokkaasta hyödyntämisestä sekä palveluiden vaikuttavuudesta asiakkaiden työllistymisratkaisuihin. Koordinaattorin tehtävän tavoitteena on, että maahan muuttaneille työnhakija-asiakkaille, kotoutumisaikaisille ja kotoutumisajan ulkopuolisille, rakentuu työhön ja koulutukseen johtavia vaikuttavia palvelupolkuja. Koordinaattori vastaa käytännön järjestelyistä palveluiden käyttöönotossa, käytössä ja seurannassa palveluntuottajien ja asiakasvastaavien välillä sekä seuraa palvelujen toimivuutta ja palveluiden käyttöastetta. Koordinaattori kehittää työllistymistä tukevia malleja vastaamaan tulevaisuuden tarpeita ja vastaa palveluiden perehdytyksen järjestämisestä henkilöstölle sekä toimii yhteyshenkilönä. Työtä tehdään yhteistyössä työllisyyspalveluiden johdon, esihenkilöiden ja asiantuntijoiden sekä eri sidosryhmien kanssa.

Koordinaattorin viran kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto.

Eduksi katsotaan tuntemus asiakkaille tuotettavista kotoutumis-, työllisyys- ja osaamisen kehittämisen palveluista, kokemus palvelujen suunnittelusta ja kehittämisestä, kokemus verkostoyhteistyöstä ja sen koordinoinnista, tuntemus palveluja ohjaavasta kotoutumisen ja työllisyyspalveluiden lainsäädännöstä, kokemus palvelujen yksilöllisestä markkinoinnista, kokemus asiakaspalvelutyöstä, erityisesti vieraskielisten

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

työnhakijoiden palvelussa. Lisäksi eduksi katsotaan hyvä englannin kielen taito.

Koordinaattorin virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, Työmarkkinatorilla, Duunitorilla ja KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-547-25). Hakuaika oli 10.6.2025 - 24.6.2025.

Virkaa haki määrääjassa 180 henkilöä. Hakijoista 172 täytti kelpoisuusvaatimukset. Palvelupäällikkö ja erityisasiantuntija haastattelivat neljä hakijaa. Myös henkilöstöasiantuntija osallistui haastatteluihin.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista YTM Kaisa Kallio tehtävään soveltuvim.

Ensimmäiselle varasijalle valitaan ETM Jaana Weckman ja toiselle varasijalle YTM Lauriina Eriksson. Kokonaisarviointin perusteella heidät katsottiin seuraavaksi soveltuvimmiksi tehtävään.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Työllisyys- ja kasvupalvelut

Vakanssinumero: 50142252

Virkanimike: Koordinaattori

Asema: Muu

Esihenkilö: Palvelupäällikkö

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 01ASI040

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Toimistotyöaika

Säännöllinen työaika: 36,25 tuntia/vko

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 155240 (100%)

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta.

Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasääntöön 30.4.2025 § 25 (henkilöstöasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Taina Niiranen (etunimi.m.sukunimi@tampere.fi), Mia Sorri, Tykas HR, Iida Ruoranen, Emilia Virtanen, tykas.laitehallinta@tampere.fi

Allekirjoitus

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Lotta Lammi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 4.8.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 25.7.2025. Päätös on annettu postin kuljetettavaksi 25.7.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

23.07.2025

Henni Suhonen

HR-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 296

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.